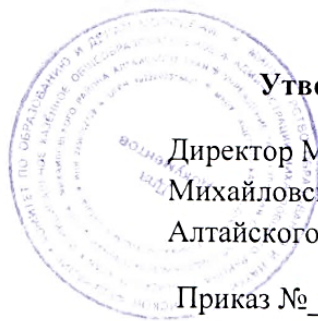




Утверждаю:

Директор МКОУ «Ашегульская СОШ»
Михайловского Михайловского района
Алтайского края Л.А. Кладиева

Приказ № 1 От «13» января 2016 г.

План мероприятий

По противодействию коррупции в МКОУ «Ашегульская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края на 2016-2017 годы

№ п.п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет трудового коллектива	1 квартал текущего года	
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Директор	В течение всего периода	
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов.	Директор	В течение всего периода	
4	Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов.	Директор	В течение всего периода	
Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				
1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение всего периода	
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных	Директор	В течение всего периода	

	полномочий и за другие проявления бюрократизма			
3.	Ежегодное рассмотрение	Директор	в течение всего	

	вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.			
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	в течение всего периода	
5.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	в течение всего периода	
<i>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор главный бухгалтер	в течение всего периода	
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор главный бухгалтер	в течение всего периода	
<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>				
1	Проведение экспертной оценки последствий передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества.	Директор главный бухгалтер	в течение всего периода	
2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Школе	Директор главный бухгалтер	в течение всего периода	
3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Совет трудового коллектива	в течение всего периода	

Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению				
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения.	Директор	в течение года	
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы	Директор	в течение всего периода	
3	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»	классные руководители Библиотекарь	Декабрь	
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
1	Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор		
2	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор	2 раза в год	
3	Участие в единой системе муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в форме ГИА для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза	Директор	в течение года	

	оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)			
4	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор	Май-июнь	
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	июнь	
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор	в течение года	

9	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Директор	в течение года	
---	--	----------	----------------	--